



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 березня 2018 року

№ 142

Про затвердження Положення про
відділ контролю за благоустроєм
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» (зі змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 січня 2017 року № 6 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

В. Каретко

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



14.03.2018

Т. Лозова

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації

002548



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

М. Березин 2018 р. № *146*

Положення
про відділ контролю за благоустроєм
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Відділ з питань виконання основних завдань та функцій безпосередньо підпорядкований першому заступникові голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань проходження державної служби та трудових відносин – керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).
3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Відділ має штамп прямокутної форми зі своїм найменуванням.
5. Основними завданнями відділу є:
 - забезпечення реалізації державної політики в галузі благоустрою на території Святошинського району м. Києва;
 - контроль за станом благоустрою на території Святошинського району м. Києва;
 - сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою Святошинського району м. Києва;
 - організація благоустрою території Святошинського району м. Києва;
 - контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері благоустрою;
 - профілактика правопорушень у сфері благоустрою Святошинського району м. Києва;

складання протоколів відносно осіб, які скоїли правопорушення у сфері благоустрою населених пунктів.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх виконанням.

6.2. Забезпечує в межах наданих повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Забезпечує виконання оперативних завдань та доручень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівництва Департаменту.

6.4. Бере участь у розробці комплексних програм і планів з благоустрою та озеленення району, проведення весняного двомісячника та осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарно-технічного стану району.

6.5. Організовує проведення місячників, санітарних днів з метою поліпшення технічного і санітарного стану, благоустрою території міста та району.

6.6. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів району щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

6.7. Інформує Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію та Департамент про результати рейдів та перевірок.

6.8. Надає інформаційну допомогу підприємствам, організаціям та установам, громадським об'єднанням району з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (із змінами) (далі – Правила благоустрою міста Києва).

6.9. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

- 6.10. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення Правил благоустрою міста Києва.
- 6.11. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
- 6.12. Погоджує закриття контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою, які виконуються на території району.
- 6.13. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою району.
- 6.14. Контролює в межах наданих повноважень виконання робіт з відновлення елементів благоустрою.
- 6.15. Вживає заходів, у межах своїх повноважень, щодо демонтажу самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, рекламоносіїв, конструкцій, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торгової мережі.
- 6.16. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в районі, очищенню території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.
- 6.17. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.
- 6.18. Контролює прибирання територій, закріплених за підприємствами, установами, організаціями та об'єктами торгівлі всіх форм власності.
- 6.19. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.
- 6.20. Опрацьовує запити на публічну інформацію, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
- 6.21. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.22. Розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації наданих повноважень.

6.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

6.24. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.25. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері благоустрою.

7.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних осіб до відповідальності.

7.6. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів району щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

7.7. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис як допоміжні засоби для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.

7.8. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

7.9. Брати участь у межах своєї компетенції в роботі комісії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Інші права відповідно до чинного законодавства.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

сприяє створенню належних умов праці у відділі;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

вносить приписи та складає протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

подає пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник апарату

О. Михайлов