



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 березня 2020 року

№ 255

Про затвердження Положення про сектор з питань приватизації житлового фонду апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань приватизації житлового фонду апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 лютого 2015 року № 92 «Про затвердження Положення про сектор з питань приватизації житлового фонду апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Андрій ТРАМБОВЕЦЬКИЙ

006771 Згідно з оригіналом

006771 Начальник відділу  
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

23 березня 2020 року № 255

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань приватизації житлового фонду апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань приватизації житлового фонду апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – сектор приватизації) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації і створений з метою забезпечення організації проведення приватизації державного житлового фонду та оформлення права власності на житло.

Сектор приватизації з питань виконання основних завдань і функцій підпорядкований заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, з питань проходження державної служби, трудових відносин – керівнику апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Сектор приватизації у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу у сфері приватизації державного житлового фонду.

3. Основними завданнями сектору приватизації є забезпечення реалізації державної політики у сфері приватизації житла, організація проведення приватизації державного житлового фонду та оформлення права власності на житло.

4. Сектор приватизації відповідно до покладених на нього завдань: оформлює документи на приватизацію державного житлового фонду; здійснює ведення реєстру приватизованих квартир та формує базу даних за цим напрямком;

забезпечує своєчасне оформлення статистичної звітності та надання інформації про хід приватизації державного житлового фонду району;

веде поточну роботу з підготовки списків громадян, які приватизували житло, із зазначенням тих, кому необхідно повернути житлові чеки, та опрацювання цих питань з АТ «Ощадбанк»;

проводить перевірку та підготовку документів для здачі в архів;

проводить роботу з підприємствами, організаціями, установами, у повному господарському віданні або оперативному управлінні яких перебуває державний житловий фонд на території району, з приводу передачі архівних справ із приватизації житла до органу приватизації району;

забезпечує ведення архівних справ та надає інформацію на запити щодо приватизованого житла;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, установ, організацій;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує, у межах своїх повноважень, доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація;

забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

надає адміністративні послуги;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

проводить консультативно-роз'яснювальну роботу з мешканцями району з питань приватизації державного житлового фонду;

бере участь у засіданнях органу приватизації.

##### 5. Сектор приватизації має право:

приймати рішення з питань, що належать до компетенції сектору, готувати проекти розпоряджень органу приватизації;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань приватизації державного житла;

брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації та в підпорядкованих їй структурних підрозділах, ініціювати наради з питань, що належать до компетенції сектору приватизації;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Сектор приватизації в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом та іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

7. Сектор приватизації очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог законодавства про державну службу.

На посаду завідувача призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

8. Завідувач сектору приватизації:

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;

планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує дотримання працівниками сектору законодавств з питань державної служби, запобігання корупції, спеціального законодавства з питань приватизації житла;

координує роботу сектору з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та іншими державними органами;

представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує своєчасне та якісне оформлення документів із приватизації житла, підготовку звітності, ведення реєстру приватизованих житлових приміщень;

організовує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України та

депутатів відповідних місцевих рад, запитів на публічну інформацію з питань приватизації житлового фонду, розпорядником якої є сектор;

координує роботу щодо опрацювання та здачі документації сектору в архів;

бере участь у засіданнях органу приватизації;

проводить консультаційно-роз'яснювальну роботу з питань приватизації житла з мешканцями Святошинського району;

організовує роботу з Державними реєстрами прав на нерухоме майно, іпотек, заборон, відчужень;

погоджує та подає на затвердження посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на сектор приватизації завдань та затверджених планів роботи;

подає пропозиції керівнику апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо звільнення з посади, заохочення та притягнення до відповідальності працівників сектору;

забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни.

9. Положення про сектор приватизації затверджується в установленому порядку головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Покладання на сектор приватизації обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань приватизації державного житлового фонду, не допускається.

В. о. керівника апарату

Микола ПАШИНСЬКИЙ