



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 червня 2020 року

№ 344

Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (із змінами), та у зв'язку з перерозподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Установити, що перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

007133
3. Установити, що у разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови Святошинської районної в місті Києві державної

адміністрації згідно з окремим розпорядженням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконання обов'язків заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у разі його відсутності (відрадження, відпустка, хвороба) здійснюється іншим заступником голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності обох заступників голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, один з яких виконує обов'язки на час відсутності згідно з додатком, виконання обов'язків такого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації покладається на іншого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 15.11.2017 № 564 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 14.11.2019 № 835 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2017 № 564 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 27.11.2019 № 880 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2017 № 564 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступниками голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 27.02.2020 № 172 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступниками голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 14 червня 2020 № 344
року

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

РОЗДІЛ І.

ПАВЛОВСЬКИЙ С. А.

Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Очолює Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію завдань і повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- в галузі бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики;
- у сфері надання адміністративних послуг;
- в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення;
- в галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати;
- у сфері культури;
- у сфері охорони культурної спадщини;
- в галузі туризму;
- у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- в галузі соціально-економічного розвитку;
- у сфері інвестиційної діяльності;
- у сфері публічних закупівель;
- в галузі промисловості, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- в галузі зовнішньоекономічної політики в сфері Європейської та Євроатлантичної інтеграції України
- у сфері антикорупційної політики;

в галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

у сфері взаємодії з правоохоронними органами;

у сфері призову на альтернативну (невійськову) службу;

з реалізації державної політики щодо державної таємниці;

у сфері внутрішнього аудиту.

3. Представляє Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з іншими органами державної влади, з підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами у межах, визначених Конституцією та законами України, як в Україні, так і за її межами.

4. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

фінансового управління;

управління (Центру) надання адміністративних послуг;

управління праці та соціального захисту населення;

відділу культури та охорони культурної спадщини;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

відділу з питань цивільного захисту;

юридичного відділу;

відділу економіки;

сектору взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

сектору тендерних процедур;

сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста внутрішнього аудиту.

7. Координує та контролює діяльність:

Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва;

Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім».

8. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:
Національним агентством з питань запобігання корупції;
Київською місцевою прокуратурою № 8;

Головним управлінням Служби безпеки України у місті Києві та Київській області;

Святошинським управлінням поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві;

Святошинським районним управлінням ГУ ДСНС України у місті Києві;

Святошинським районним судом міста Києва;

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським районним відділом державної виконавчої служби у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським районним у місті Києві відділом ДРАЦС Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Державною податковою інспекцією у Святошинському районі ГУ Державної податкової служби у м. Києві;

Святошинським РВ філії Державної установи «Центр пробації» в м. Києві та Київській області;

оборонними структурами, іншими правоохоронними органами;

Управлінням Державної казначейської служби України у Святошинському районі міста Києва;

Правобережним відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Києві;

Територіально відокремленим безбалансовим відділенням № 10026/0124 філії - ГУ по м. Києву та Київській області публічного акціонерного товариства «Ощадбанк» та банківськими установами всіх форм власності;

Головним управлінням статистики у м. Києві;

Київським міським громадським формуванням з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта»;

Святошинською районною філією Київського міського центру зайнятості;

Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві.

9. Здійснює координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади на території Святошинського району місті Києва та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань.

10. Веде переговори, підписує відповідні угоди та договори.

11. Організовує та здійснює керівництво територіальною обороною на території Святошинського району міста Києва.

12. Організовує роботу зі здійснення шефства над військовими частинами України.

13. Очолює Колегію Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. У межах наданих повноважень виступає головним розпорядником коштів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, використовуючи їх виключно за цільовим призначенням.

РОЗДІЛ II.

ГРИГОРЕНКО В. В.

Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- в галузі житлово-комунального господарства;
- у сфері співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;
- у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження;
- в галузі транспорту та зв'язку;
- у сфері оборонної та мобілізаційної роботи, призову громадян на строкову військову службу;
- у сфері ритуальних послуг;
- в галузі охорони праці;
- в галузі використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва, організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та мобілізацією в Святошинському районі.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з

питань віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- управління житлово-комунального господарства;
- сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- сектору з питань охорони праці;
- головного спеціаліста з питань екології.

8. Координує та контролює діяльність комунальних підприємств, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва»;
- комунального підприємства «Екологія в Святошинському районі м. Києва».

9. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Координує в межах повноважень, наданих Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, діяльність:

- комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Святошинського району міста Києва;
- комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»;
- комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району»;
- структурних підрозділів публічного акціонерного товариства «Київенерго», приватного акціонерного товариства «Акціонерної компанії «Київводоканал», публічного акціонерного товариства «Київгаз», комунального підприємства «Київміськвітло», які здійснюють діяльність на території Святошинського району;
- підприємств ліфтового господарства, що здійснюють діяльність на території Святошинського району;
- товариств житлового господарства, житлово-будівельних кооперативів і об'єднань співвласників багатопверхових будинків.

11. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з: Святошинським районним у м. Києві військовим комісаріатом; комунальним концерном «Центр комунального сервісу».

РОЗДІЛ III.

МОШКОВСЬКИЙ О. М.

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- в галузі будівництва та архітектури;
- у сфері регулювання земельних відносин на території району;
- у сфері обліку житлового фонду, контролю за його використанням;
- у сфері приватизації державного житлового фонду;
- в галузі управління комунальним майном та приватизації;
- у сфері благоустрою;
- в галузі торговельного та побутового обслуговування, громадського харчування;
- у сфері захисту прав споживачів;
- в галузі сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;
- у сфері внутрішнього контролю.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для

розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Здійснює керівництво органом приватизації державного житлового фонду Святошинського району міста Києва.

8. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:
управління будівництва, архітектури та землекористування
відділу обліку та розподілу житлової площі;
відділу з питань майна комунальної власності;
відділу контролю за благоустроєм;
відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва;
сектору з питань приватизації житлового фонду.

9. В межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві.

10. Співпрацює в межах наданих повноважень з:
садівничими товариствами, гаражно-будівельними та дачними кооперативами;
підприємствами громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування населення незалежно від організаційно-правових форм та форм власності;
ринками району.

11. Здійснює укладання договорів оренди майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

12. Забезпечує здійснення заходів з припинення шляхом ліквідації комунального підприємства по благоустрою та розвитку території Святошинського району м. Києва.

РОЗДІЛ IV.

ПАЗЕНКО Н. С.

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у сфері освіти і науки;
- у сфері фізичної культури та спорту;
- у сфері материнства і дитинства, сім'ї та молоді;
- з питань дітей та сімей з дітьми;
- у галузі охорони здоров'я;
- у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- в галузі внутрішньої політики.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань віднесених до його компетенції, матеріалів із окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює

діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління освіти, молоді та спорту;

служби у справах дітей та сім'ї;

відділу охорони здоров'я;

відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

8. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність: Святошинського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

комунального підприємства «Промінь у Святошинському районі м. Києва»;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Святошинського району міста Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району міста Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Святошинського району міста Києва;

комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району міста Києва.

9. Виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

10. Організовує роботу з розроблення та реалізації заходів, спрямованих на підтримку засобів масової інформації на території району.

11. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. В межах своїх повноважень сприяє:

діяльності організацій та об'єднань ветеранів війни та праці, органів самоорганізації населення, закладів освіти, фізичної культури і спорту інших форм власності, розташованих на території Святошинського району міста Києва;

роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських об'єднань та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти, фізичної культури і спорту, роботи з молоддю.

РОЗДІЛ V.**ШАПОВАЛ С. П.****Керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у сфері управління персоналом;
- в сфері розвитку інформаційного суспільства, інформатизації;
- у сфері захисту інформації та електронного урядування;
- у сфері організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
- у сфері правового виховання та правової освіти населення;
- у сфері управління архівною справою;
- у сфері діловодства та контролю за виконавською дисципліною;
- у сфері організації роботи з листами та зверненнями громадян, доступу до публічної інформації;
- у сфері ведення Державного реєстру виборців;
- у сфері реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- у сфері публічних закупівель.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Очолює апарат Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Здійснює відповідно до законодавства України повноваження керівника державної служби в апараті Святошинської районної в місті Києві

державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

7. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Державним архівом міста Києва, районними в місті Києві державними адміністраціями.

8. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації й матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- організаційного відділу;
- відділу управління персоналом;
- відділу організації діловодства;
- відділу контролю;
- відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- відділу роботи із зверненнями громадян;
- відділу інформаційних технологій;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
- відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб;
- архівного відділу.

10. Організовує роботу з функціонування офіційного інтернет-порталу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Здійснює укладання договорів позички, відповідального зберігання, договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти для забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях;

Святошинським районним відділом Центрального міжрегіонального управління ДМС у м. Києві та Київській області.

13. Забезпечує здійснення заходів з припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Алгоритм» Святошинської районної у м. Києві ради.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сергій Шаповал', written in a cursive style.

Сергій ШАПОВАЛ



Додаток
до розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 14 червня 2020 № 344
року

Виконання обов'язків першого заступника голови,
заступників голови Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації у разі їх відсутності (відрадження, відпустка, хвороба)

ГРИГОРЕНКО В. В.	МОШКОВСЬКИЙ О. М.
МОШКОВСЬКИЙ О. М.	ПАЗЕНКО Н. С.
ПАЗЕНКО Н. С.	МОШКОВСЬКИЙ О. М.

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ