



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 Вересня 2020 року

№ 552

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, та Форм для подання таких запитів

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації
з о б о в ' я з у ю :

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, що додається.

2. Затвердити Форму для подання запиту на отримання публічної інформації, що додається.

3. Керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження.

007411

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом

В. о. начальника відділу організації діловодства



Людмила НЕДІЛЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

22 Вересня 2020 року № 552

ПОРЯДОК

складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація.

1.4. Доступ до публічної інформації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на отримання публічної інформації.

1.5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є фізичні, юридичні особи, та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Складення та подання запитів на публічну інформацію

2.1. Запитувач має право звернутися до Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Не є інформаційним запит, для відповіді на який необхідно створити інформацію шляхом узагальнення, аналітичної обробки або яка потребує створення в інший спосіб.

2.4. Запит на отримання публічної інформації подається Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації та її структурним підрозділам в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

2.5. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

2.6. Запит на інформацію повинен містити:
ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

2.7. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може подавати запит шляхом заповнення відповідної форми для подання запиту на отримання публічної інформації.

2.8. Форми запиту розміщуються на офіційному веб-сайті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.9. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація.

Структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, відповідає за розгляд, опрацювання, облік, систематизацію, аналізування запитів на інформацію та контролює строки надання відповідей на запити, що надходять до Святошинської районної в місті

Києві державної адміністрації, а також надає консультації під час оформлення таких запитів, є відділ організації діловодства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – структурний підрозділ).

2.10. Запит, що пройшов реєстрацію в спеціальному структурному підрозділі, розглядається відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації у структурних підрозділах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до їх компетенції.

2.11. Структурний підрозділ до якого надійшов на розгляд запит на інформацію повинен забезпечити:

опрацювання та оперативне надання у визначені терміни достовірної, точної та повної інформації на запити на публічну інформацію;

вжиття заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.

2.12. У разі якщо Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація не володіє запитуваною інформацією, але їй за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, запит направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

2.13. У задоволенні запиту на інформацію може бути відмовлено. Підстави для відмови та інформація, що має міститися у письмовій відмові, визначені статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Про відмову у задоволенні запиту запитувач повідомляється не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2.14. Відповідь на запит надається запитувачу в спосіб, обраний ним, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання такого запиту.

Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання такого запиту.

Строк розгляду запиту, який стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, може продовжуватися керівництвом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2.15. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається у разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки у

зв'язку з настанням обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача в письмовій формі з роз'ясненням порядку його оскарження.

2.16. Якщо у запиті поряд з питаннями, що належать до компетенції Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, порушуються питання, які підлягають вирішенню в інших органах виконавчої влади або органах місцевого самоврядування, у наданій Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією відповіді запитувачу має міститися роз'яснення щодо порядку вирішення таких питань.

2.17. Інформація на запит надається безоплатно.

2.18. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту повідомляється запитувачеві із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням, друком або скануванням документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

2.19. Копія листа запитувачу разом з усіма документами щодо розгляду запиту передається відповідальному структурному підрозділу для формування та зберігання справ.

2.20. Відповідальний структурний підрозділ формує звіти щодо запитів, які надає керівництву Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та оприлюднює на офіційному веб-сайті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

02 Вересня 2020 року № 552

Форма

для подання запиту на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

**ЗАПИТ
на отримання публічної інформації**

Кому <i>(розпорядник інформації)</i>	Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115
Від кого <i>(запитувач)</i>	<i>(П.І.Б. запитувача)</i>
	<i>(найменування організації)</i>
	<i>(поштова адреса)</i>
	<i>(контактний телефон/факс, електронна адреса)</i>

Загальний опис інформації, вид, назва, реквізити чи зміст документа <i>(якщо відомо)</i>					
Спосіб отримання відповіді: <i>(потрібне підкреслити)</i>	Поштою	Факсом	Електронною поштою	Усно	Особисто
Дата та підпис					

Зареєстровано _____

Збір та обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації права на доступ до публічної інформації. Відповідно до статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляємо, що Ваші дані будуть включені до ІТС «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва». Як суб'єкт персональних даних Ви маєте права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» та статтею 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згода на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією та її структурними підрозділами й підтверджую, що Мене, як суб'єкта персональних даних, повідомлено про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, Мої права, визначені цим Законом та мету збору персональних даних.

(підпис)

(дата)

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Центральне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
провулок Музейний, 2-Д, м. Київ, 01001
Тел./факс: +380 44 270-58-40
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua
http://kyivobljust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 43315602

03.09.2020 № 29900/8-26
на № 104-16/3413 від 03.09.2020

**Святошинська районна в місті
Києві державна адміністрація**

проспект Перемоги, 97, м. Київ,
03115

*Про повернення нормативно –
правового акта після державної
реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 вересня 2020 року № 552 «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, та Форм для подання таких запитів», зареєстроване «03» вересня 2020 року за № №186/189, 187/190.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до вимог пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади не повинні допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку. При направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

Додатки: на 26 арк., в 1 прим.

**Начальника відділу державної
реєстрації нормативно-правових
актів**

Олена МАЦЮК