

## ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 1. Замовник:

1.1. Найменування – Відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – 37498578

1.3. Місцезнаходження – м. Київ, Святошинський район, проспект Перемоги, 112, 3-й поверх, 03115

1.4. Реєстраційний рахунок замовника – № 35429101077842 в ГУДКСУ у м. Києві, код банку 820019

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Соломінчук Людмила Григорівна – завідувач сектору з питань основної діяльності, Хижняк Людмила Василівна – завідувач сектору з організаційно-кадрової роботи, тел. (044) 424 84 62, факс (044) 424 84 15, e-mail: kultura-112@ukr.net

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ) – Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація 37395418

### 2. Фінансування закупівлі:

2.1. Джерело фінансування закупівлі – Кошти бюджету міста Києва

2.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі (не для друку, не для оприлюднення) –

2.3. Очікувана ціна одиниці товару (у разі закупівлі товару) (не для друку, не для оприлюднення) –.

3. Адреса веб-порталу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, на якому розміщується інформація про закупівлю: [www.tender.me.gov.ua](http://www.tender.me.gov.ua)

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): <http://svyat.kievcity.gov.ua>

### 5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі – код згідно з ДК 016:2010 32.20.1. Фортепіано, органи та інші струнні й духові музичні інструменти; метрономи, камертони; механізми музичних скриньок

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: технічні параметри наведено у Додатку 4.

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг – грудень 2014 року.

6. Основні умови договору – відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти, затвердженого наказом Мінекономіки від 27.07.2010 № 925, та Додатку 5.

7. Строк дії цінових пропозицій – 120 днів

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: м. Київ, Святошинський район, проспект Перемоги, 112, 3-й поверх (приймальна), особисто або поштою

8.2. Строк: 19.12.2014 до 10:00

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце: м. Київ, Святошинський район, проспект Перемоги, 112, 3-й поверх

9.2. Дата: 19.12.2014

9.3. Час: 10:00.

10. Додаткова інформація:

Інструкція учасникам (Додаток 1), Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника (Додаток 2), Форма «Цінова пропозиція» (Додаток 3), Технічні вимоги (Додаток 4), Основні умови договору (Додаток 5).

З питань, пов'язаних з підготовкою цінової пропозиції звертатися за тел: (44) 424-84-62, 424-83-99, т/ф.: (44) 424-84-15

Голова комітету з конкурсних торгів

Л. Соломінчук

## ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ

### Підготовка цінової пропозиції

<p>1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції</p>	<p>Валютою цінової пропозиції є гривня.</p>
<p>2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена цінова пропозиція</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Цінова пропозиції та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>У разі подання учасниками документів, що складені іноземною мовою, до них додаються нотаріально засвідчені переклади.</p>
<p>3. Оформлення цінової пропозиції</p> <p>* Ця вимога не стосується:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством;</li><li>- оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</li></ul>	<p>Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена.</p> <p>Усі сторінки цінової пропозиції учасника процедури закупівлі (які містять інформацію) повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>У разі ведення учасником діяльності без використання печатки документи засвідчуються власним підписом з обов'язковим наданням зразка підпису, засвідченого нотаріально.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Цінова пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p>

	<p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення запиту цінових пропозицій;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання – для фізичної особи), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: «Не відкривати до 11:00 19.12.2014»</p>
<p>4. Зміст цінової пропозиції учасника</p>	<p>Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстру наданих документів учасником із зазначенням їх назв та нумерації сторінок;</li> <li>- цінової пропозиції, яка подається учасником за встановленою замовником формою, зразок якої наведено у Додатку 3 до запиту цінових пропозицій.</li> </ul> <p>Учасник повинен зазначити у ціновій пропозиції загальну вартість товару (з двома десятковими знаками, без округлень) без ПДВ, крім того ПДВ, загальну вартість товару з ПДВ. Ціна пропозиції учасника означає загальну вартість товару з ПДВ, за якою учасник передбачає надавати товар Замовнику.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової (або службової) особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції;</li> <li>- документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника вимогам замовника згідно з Додатком 2.</li> <li>- документально підтвердженої інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що встановлені замовником, згідно з Додатком 4 (допускається у вигляді довідки учасника про відповідність його цінової пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі);</li> </ul> <p>Вартість цінової пропозиції повинна бути чітко визначена.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До ціни пропозиції не включаються витрати на оплату послуг консультанта за юридичний та інформаційний супровід процедури закупівлі.</p> <p>Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають</p>

	відшкодуванню учаснику.
Подання та розкриття цінових пропозицій	
5. Спосіб подання цінових пропозицій	Особисто або поштою  Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.
6. Місце подання цінових пропозицій	м. Київ, Святошинський район, проспект Перемоги, 112, 3-й поверх
7. Кінцевий строк подання цінових пропозицій	19.12.2014 10:00  Цінові пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
8. Місце розкриття цінових пропозицій	м. Київ, Святошинський район, проспект Перемоги, 112, 3-й поверх
9. Дата та час розкриття цінових пропозицій	19.12.2014 11:00  До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.  Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової/службової особи або представника учасника на участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.  Під час розкриття цінових пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій.  Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, встановленою Уповноваженим органом.  Протокол розкриття цінових пропозицій підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

	<p>Протокол розкриття цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>10. Визначення переможця</p>	<p>Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.</p> <p>Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції.</p>
<p>11. Відхилення цінових пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».</p>
<p>12. Відміна замовником процедури запиту цінових пропозицій чи визнання її такою, що не відбулася</p>	<p>Замовник відмінює процедуру запиту цінових пропозицій у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох цінових пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх цінових пропозицій згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати процедуру запиту цінових пропозицій такою, що не відбулася, у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної цінової пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили.</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну процедури запиту цінових пропозицій або визнання її такою, що не відбулася,</p>

	надсилається замовником Уповноваженому органу та всім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
Укладання договору про закупівлю	
13. Терміни укладання договору	Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.
14. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначаються відповідно Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти, затвердженого наказом Мінекономіки від 27.07.2010 № 925, та Додатку 5 до запиту цінових пропозицій.

Додаток 2  
до запиту цінових пропозицій

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ  
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Для участі у процедурі закупівель учасники повинні надати інформацію щодо відповідності вимогам Замовника, наведеним у таблиці.

Вимога	Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від Учасник)
1. Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (за встановленою формою) про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, видана органом Державної податкової служби України.
2. Документи, які підтверджують, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту	2.1. Копія виписки або витягу про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності). 2.2. Копія Статуту або іншого установчого документа. 2.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб). 2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку). 2.6. Копія паспорту (для фізичних осіб). 2.7. Відомості про учасника (у вигляді довідки довільної форми), які повинні містити: - повну та скорочену назву учасника; - назву документа, яким затверджено Статут (чи інший установчий документ) учасника, його номер та дата; - місце та дата проведення державної реєстрації учасника; - правовий статус учасника; організаційно-правова форма; - форма власності; - адреса, телефон, факс, e-mail;



- банківські реквізити обслуговуючого(-их) банку(-ів);

- дані про посадових осіб учасника.

2.8. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: наказ (розпорядження) та копія протоколу установчих (загальних) зборів (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності).

У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, та якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (завіряє) не керівник, а службова (посадова) особа (або представник) учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, подається довіреність (доручення) на таку особу (із зазначенням її посади, у разі, якщо представник є службовою/ посадовою особою учасника) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, а також надається копія паспорту цієї особи.

Примітки:

1. У разі необхідності замовник може звернутися до учасника за додатковою інформацією.
2. Учасники не надають документи, які не передбачені за їх правовим статусом, про що надається відповідна довідка.
3. Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття пропозицій.

Додаток 3  
до запиту цінових пропозицій

ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ "  
(форма, яка подається Учасником )

Ми, (назва Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі запиту цінових пропозицій на закупівлю музичних інструментів відповідно ДК 016-2010: 32.20.1. Фортепіано, органи та інші струнні й духові музичні інструменти; метрономи, камертони; механізми музичних скриньок згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши необхідні технічні та інші параметри, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на суму:

Найменування товару	Кількість	Ціна товару без ПДВ, грн.	Крім того ПДВ, грн	Ціна товару з ПДВ,грн
ДКПП ДК 016-2010: 32.20.1. Фортепіано, органи та інші струнні й духові музичні інструменти; метрономи, камертони; механізми музичних скриньок				
32.20.1. Акордеони та подібні інструменти				
Акордеон	1			
Баян	3			
32.20.1. Інструменти духові, інші				
Саксофон Альт	1			
Ксилофон	2			
Ксилофон концертний	1			
Флейта	4			
32.20.1. Інструменти музичні, інші				
Бандура	3			
перемикачем	1			
Гітара	2			
Скрипка	2			

Всього на суму \_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ).

1. До акцепту нашої цінової пропозиції (за умови її відповідності всім вимогам) мають

силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій запиту цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції відповідно до чинного законодавства.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури запиту цінових пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

## ВИМОГИ

ДКПП ДК 016-2010: 32.20.1. Фортепіано, органи та інші струнні й духові музичні інструменти; метрономи, камертони; механізми музичних скриньок

32.20.1. Акордеони та подібні інструменти

**Акордеон** у кількості 1 шт.

Характеристики:

Кількість клавіш мелодії – 34;  
Кількість кнопок аккомпанементу – 80;  
Кількість хорів (голосів) – III;  
Кількість реєстрів мелодії – 5;  
Кількість реєстрів баса і аккомпанементу – 3;  
Діапазон – g-e.

**Баян** у кількості 3 шт.

Характеристики (2 баяни):

Баян двухголосний, з готовим аккомпанементом.  
Звуковий діапазон мелодії: від ноти «ля-дієз» великої октави до ноти «мі» четвертої октави.  
Звуковий діапазон аккомпанементу (басів): від ноти «фа» контроктави до ноти «мі» великої октави з одночасним звучанням в чотирьох октавах.

Характеристики (1 баян):

Виборний перемикач;  
87 кнопок (права рука);  
120 басових кнопок;  
4 голоси (італійські язички);  
11 реєстрів, 5 реєстрів лівої руки;  
з ремнями, в футлярі. 32.20.1. Інструменти духові, інші

**Саксофон Альт Bb** у кількості 1 шт.

Характеристики:

Матеріал: латунь.  
Корпус покритий золотим лаком.  
Стрій: Bb.  
Діапазон: висока F#.  
В комплекті: лігатура, мундштук, тряпка для протирання інструменту, мастило для клапанів.

**Ксилофон** у кількості 2 шт.

Характеристики:

Діапазон: 3,5 октави, F4-C8  
Типові настройки A=442Гц

Пластини: келон  
Резонаторні трубки: алюмінієві  
Колір: золото  
Дерев'яна рама  
Сталеві ніжки з регулюванням висоти 82-95 см

**Флейта** у кількості 4 шт.

Стрій С;  
Матеріал голови, корпусу і механіки – посріблений нейзильбер;  
Механіка – Мі;  
Подушки типу PISONI;  
Футляр в комплекті.

32.20.1. Інструменти музичні, інші

**Бандура з перемикачем** у кількості 1 шт.

Характеристики:

Верхня дека: резонансна ялина.  
Бочка, шемстока: клен, явір.  
Гриф: клен.  
Обробка: прозорий лак (політура).  
Механізм зміни тональності - вмонтований.  
Звуковий ряд: хроматичний.  
Звуковий діапазон: 4 та  $\frac{3}{4}$  октави від ноти «до» великої октави до ноти «ля» третьої октави.  
Кількість струн: всього – 58, в т. ч. басових -15, приструнки – 43.

**Гітара** у кількості 2 шт.

**Класична гітара** типу ADMIRA ALBA. Розмір  $\frac{3}{4}$ .

Характеристики:

Верхня дека: сосна орегонська.  
Нижня дека: сапеллі.  
Обичайка: сапеллі.  
Гриф: червоне дерево.  
Накладка грифа: палісандр.  
Механіка: нікель.

**Класична гітара** із вбудованим звукознімачем

Характеристики:

Верхня дека: сосна орегонська.  
Нижня дека: горіх.  
Обичайка: горіх.  
Гриф: червоне дерево.  
Накладка грифа: палісандр.  
Бридж: палісандр.  
Звукознімач: п'єзозвукознімач з 4-х полосним еквалайзером.  
Механіка: нікель.

**Скрипка 4/4** у кількості 2 шт.

Характеристики:

Дека: кленовий гриф та місток.

Чорний металевий струноприймач з підстройкою.

Ручна робота.

В комплекті: смичок каніфоль, футляр твердий.

## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцеві товар відповідної якості, зазначений в пункті 1.2. Договору, а Покупець – прийняти товар згідно з накладною \_\_\_\_\_ та здійснити його оплату на умовах даного договору.

1.2. Предметом постачання є наступний товар: музичні інструменти (код згідно ДКПП ДК 016-2010: 32.20.1. Фортепіано, органи та інші струнні й духові музичні інструменти; метрономи, камертони; механізми музичних скриньок):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далі – Товар).

1.3. Асортимент Товару передбачається у специфікації, яка додається до даного Договору.

1.4. Обсяг закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Покупця.

#### 1. Ціна та порядок розрахунків.

1.1. Оплата Товару проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Продавця на підставі накладних протягом \_\_\_\_\_ днів після поставки.

1.2. Загальна сума Договору визначається у розмірі \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ.

1.3. У випадку зміни ринкових цін на товар, або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у додаткових угодах.

1.4. За умови змін власних потреб, Покупець залишає за собою право зменшення чи збільшення загальної суми Договору.

#### 3. Зобов'язання сторін.

3.1. Продавець зобов'язується відпустити товар Покупцеві протягом \_\_\_\_\_ днів від отримання заявки (з моменту підписання Договору).

3.2. Покупець зобов'язується оплатити вартість товару на умовах даного Договору.

3.3. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

#### 4. Строк дії договору.

4.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного взаєморозрахунку між сторонами.

#### 5. Відповідальність сторін.

5.1. В разі поставки неякісного Товару Продавець зобов'язується замінити його на продукцію належної якості.

5.2. За порушення зобов'язань згідно Договору Продавець сплачує штрафні санкції в розмірі 0,2% суми Договору за кожен день прострочки, але не нижче облікової ставки НБУ.

## 6. Вирішення спорів.

- 6.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.
- 6.2. Одностороннє розірвання договору сторонами не допускається.
- 6.3. Про дострокове розірвання Договору сторони письмово попереджають одна одну за місяць.
- 6.4. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

## 7. Інші умови.

- 7.1. Даний договір складений в двох ідентичних екземплярах, по одному примірнику у кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.
- 7.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою сторін у формі додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

## 8. Юридичні адреси сторін та реквізити сторін: