



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 листопада 2018 року

№ 672

Про внесення змін до Положення про
відділ інформаційних технологій
апарату Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про електронні довірчі послуги» та з метою приведення у відповідність до законодавства:

1. Унести до Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.01.2017 № 11 такі зміни:

1.1. Пункт 2.5 глави 2 викласти в редакції: «2.5. Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації».

1.2. Пункт 3.10 глави 3 викласти в редакції: «3.10. Забезпечує підготовку та подання кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг».

1.3. Пункт 3.11 глави 3 викласти в редакції: «3.11. Забезпечує ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Володимир КАРЕТКО

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

003824



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2017 року

№ 11

Про затвердження Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 05.05.2011 № 339 «Про затвердження Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 22.09.2011 № 716 «Про внесення змін до Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 07.03.2012 № 169 «Про внесення змін до Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

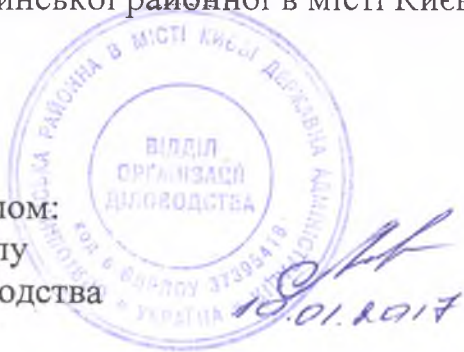
від 28.10.2013 № 649 «Про внесення змін до Положення про відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голова

Н. Гусєва

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Т. Лозова

Оригінал знаходиться у справах райленжалміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

10 січня 2017 року № 11

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ інформаційних технологій апарату** **Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Відділ інформаційних технологій апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на відділ завдань у галузі інформатизації;

1.2. Відділ підпорядковується керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі інформатизації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації;

2.2. Здійснення програмно-технічного забезпечення структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту інформації, що є власністю держави та персональних даних під час її обробки в інформаційно-телекомунікаційних системах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.4. Забезпечення розвитку електронного урядування та впровадження програм у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації;

2.5 Забезпечення застосування електронного цифрового підпису у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації.

3. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Проводить роботу щодо забезпечення структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідною комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням у межах їх завдань;

3.2. Аналізує використання комп'ютерного парку та програмного забезпечення з метою підвищення ефективності роботи та усунення недоліків;

3.3. Проводить профілактичні роботи та поточне технічне обслуговування апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі;

3.4. Забезпечує технічний супровід офіційного веб-сайту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.5. Проводить роботу з вдосконалення локальної обчислювальної мережі Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.6. Забезпечує своєчасне розроблення необхідних заходів із захисту інформації та створення систем захисту інформації;

3.7. За дорученнями керівництва розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, запити на публічну інформацію та готує відповіді на них;

3.8. Готує проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу;

3.9. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки;

3.10. Забезпечує підготовку та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;

3.11. Забезпечує ведення обліку носіїв особистих ключів підписувачів;

- 3.12. Забезпечує захист персональних даних;
- 3.13. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 3.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 3.15. Виконує інші передбачені законом функції.

4. Права

Відділ має право:

- 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- 4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері інформаційних технологій;
- 4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4.6. Готувати пропозиції про забезпечення комплексних систем захисту інформації відповідного структурного підрозділу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації необхідними програмно-технічними засобами.

5. Керівник відділу

- 5.1. Відділ очолює начальник;

5.2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби за результатами конкурсу;

5.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу»;

5.4. Начальник відділу:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

5.4.2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань;

5.4.3. Вживає заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5.4.4. Забезпечує дотримання працівниками відділу внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.4.5. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

Керівник апарату

О. Михайлов